

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE HUUR VAN BINNENSPORTACCOMMODATIES VAN DE GEMEENTE LAARBEEK.**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle bezoekers en gebruikers van deze accommodaties.

### **Artikel 1 Begrippen**

1. Eigenaar: de gemeente Laarbeek, daaronder wordt mede verstaan degenen die bevoegd zijn haar te vertegenwoordigen.
2. Exploitant/Beheerder: de persoon of rechtspersoon die met de eigenaar een exploitatieovereenkomst getekend heeft en daarmee verantwoordelijk is voor het beheer van de binnensportaccommodatie.
3. Huurder: de partij met wie de exploitant/beheerder een huurovereenkomst aangaat met betrekking tot het gehuurde.
4. Binnensportaccommodatie: de sporthallen en gymzalen van gemeente Laarbeek of een deel daarvan.
5. Zaalverantwoordelijke: degene die namens de huurder aanspreekpunt is voor het gebruik van de zaal.
6. Gebruiker: eenieder die van de binnensportaccommodatie gebruik maakt ten einde het uitoefenen van een (sport)activiteit in verenigingsverband dan wel vanuit een andere organisatie.
7. Bezoeker: eenieder die als toeschouwer de binnensportaccommodatie betreedt.
8. Wanbetaling: wanbetaling ontstaat als het bedrag van de oorspronkelijke factuur niet betaald is na het verstrijken van de uiterste betaaltermijn van de tweede herinnering.

### **Artikel 2 Algemene bepalingen**

1. De huurovereenkomst wordt gevormd door de aanvraag, de bevestiging, deze voorwaarden en indien van toepassing aanvullende voorwaarden.
2. Op het gebruik van de accommodatie(s) zijn alle daarop betrekking hebbende gemeentelijke, provinciale en landelijke regelingen, verordeningen e.d. van toepassing.
3. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist de exploitant/beheerder, al dan niet in samenspraak met de eigenaar.

### **Artikel 3 Totstandkoming van de huurovereenkomst**

1. De overeenkomst, waarbij de exploitant/beheerder aan de huurder de accommodatie verhuurt komt tot stand middels een door de huurder ingediende schriftelijke aanvraag voor accommodatiegebruik en een bevestiging hiervan door de exploitant/beheerder door het huren van een accommodatie middels e-mail danwel het reserveringssysteem op de website van de gemeente Laarbeek en of de website van de accommodatie.
2. Huurder geeft bij het maken van de reservering aan dat deze algemene voorwaarden ontvangen zijn en dat huurder bekend is met de inhoud van de algemene voorwaarden. De algemene voorwaarden worden bij de reservering direct van toepassing verklaard.
3. Exploitant/beheerder vermeldt in de bevestiging in elk geval welk(e) toegewezen deel/delen van de accommodatie tot het gehuurde behoort, de huurtijden, de huurdatum en/of huurperiode, het op dat moment geldende huurtarief en de eventueel van toepassing zijnde aanvullende voorwaarden.

### **Artikel 4 Annulering**

1. Annulering is uiterlijk mogelijk vier weken vóór de ingangstermijn van het gereserveerde tijdvak.
2. De exploitant/beheerder kan, indien zwaarwegende belangen daartoe aanleiding geven, afzien van de in lid 1 genoemde annuleringstermijn.

### **Artikel 5 Beëindiging van de huurovereenkomst**

1. De huurovereenkomst geldt voor de in de bevestiging genoemde datum of periode en eindigt na die datum of periode van rechtswege zonder dat daartoe een nadere opzegging vereist is.

2. De overeenkomst kan, indien het algemeen belang van de sport en de recreatie hiermee is geëindigd, door de exploitant/beheerder worden beëindigd door schriftelijke opzegging aan de huurder met inachtneming van minimaal vier weken.
3. De exploitant/beheerder is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, na daartoe de huurder schriftelijk ingebreke te hebben gesteld, indien de huurder tekortschiet in de nakoming van de verplichting(en) uit de overeenkomst.
4. De huurder is gehouden aan de eigenaar alle schade te vergoeden die de eigenaar lijdt door nalatigheid van de huurder en/of door de tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de exploitant/beheerder zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, onverminderd de gehoudenheid van beide partijen tot nakoming van de verplichtingen, welke tot aan de beëindiging van de huur voor elk van hen zijn ontstaan.

#### **Artikel 6 Huurtarief en betalingsvoorschriften**

1. De huurtarieven zijn door de gemeenteraad vastgesteld en worden jaarlijks geïndexeerd conform hetzelfde raadsbesluit.
2. De huurder verplicht zich de huurgelden tijdig en zoals aangegeven in de factuur aan de exploitant/beheerder te voldoen. Alle betalingen geschieden zonder enige korting, schuldvergelijking of compensatie.
3. In geen geval mogen de verschuldigde bedragen, tenzij met schriftelijke toestemming van de exploitant/beheerder, contant aan het personeel worden voldaan.
4. Ingeval van wanbetalingen van de huursom is exploitant/beheerder gerechtigd zonder dat sommatie en/of ingebrekestelling is vereist, de wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de datum van de oorspronkelijke factuur.

#### **Artikel 7 Gebruik van de accommodatie**

1. De huurder is verplicht alle aanwijzingen van de exploitant/beheerder op te volgen.
2. Huurder is verplicht te allen tijde toegang te verlenen tot de accommodatie aan: burgemeester en wethouders, de exploitant/beheerder en de ambtenaren die ter uitoefening van diens functie daartoe bevoegd zijn.
3. Alleen de huurder heeft recht op het gebruik van de accommodatie, overeenkomstig de gegeven bestemming en de gedurende de overeengekomen huurperiode. Ander gebruik is zonder toestemming van de exploitant/beheerder niet toegestaan.
4. Het gebruik van de sportaccommodatie is slechts toegestaan overeenkomstig de in de bevestiging vermelde tijden en doeleinden. De ingehuurd tijden zijn inclusief op- en afbouw.
5. Het gebruik van de kleedaccommodatie is vanaf 15 minuten vóór aanvang en tot 15 minuten na beëindiging van de eindtijd toegestaan.
6. Bij het niet nakomen van de in lid 1 en 2 van dit artikel opgenomen verplichtingen heeft de exploitant/beheerder behoudens het recht de huurovereenkomst te beëindigen, aanspraak op een schadevergoeding van 1,5x het geldende huurtarief over minimaal 1 uur en maximaal 1 dagdeel.
7. Bij overschrijding van de huurtijd (b.v. het uitlopen van een wedstrijd) wordt voor het berekenen van de huurprijs de uitgelopen tijd naar boven afgerond op kwart-uren.
8. De exploitant/beheerder behoudt zich het recht om, bij wijze van uitzondering en haar moverende redenen, over de accommodatie vrij te beschikken ten behoeve van eigen evenementen of die van derden, met een maximum van drie evenementen per jaar. Hij stelt hiervan de huurder tenminste zestig dagen van tevoren in kennis.
9. Ingeval het gehuurde door overmacht of door werkzaamheden of een situatie zoals bedoeld in lid 8 van dit artikel niet door de huurder kan worden gebruikt, zal de exploitant/beheerder zo mogelijk vervangende ruimte beschikbaar stellen en/of de huurprijs verminderen naar evenredigheid van tijd en van het gedeelte van het gehuurde waarvan huurder verstoken zal zijn.
10. Dienstruimten maken slechts deel uit van de accommodatie indien dit in de bevestiging is opgenomen.
11. De eigenaar heeft geen zorgplicht voor het materiaal van derden. Indien er opslagruimte beschikbaar is, kan de exploitant/beheerder deze naar evenredigheid toewijzen aan de gebruikers. Sportbergingen zijn uitsluitend bestemd voor het opbergen van sportartikelen. Overige materialen, zoals reclame-uitingen, worden niet in de binnensportaccommodatie opgeslagen. De exploitant/beheerder heeft te allen tijde toegang tot de opslagruimte.

12. De verdeling van de opslagruimte wordt minimaal elke drie jaar herzien voor alle actuele gebruikers van de accommodatie, waarbij de exploitant/beheerder de bevoegdheid heeft om de beschikbare ruimte opnieuw toe te wijzen.
13. Alle op te bergen sportartikelen dienen, waar mogelijk, brandvertragend te zijn, inclusief de kasten, bakken, rolwagens en andere opslagmiddelen waarin deze materialen worden bewaard.
14. De opslag van sportartikelen geschiedt voor risico van de gebruiker, waarbij artikel 12 inzake aansprakelijkheid onverkort van toepassing blijft op deze opslag en de daarmee verband houdende activiteiten.
15. De huurder zal de accommodatie als een goed huisvader (huurder) gebruiken. De huurder verplicht zich daarbij dat de eventueel – in het kader van de huurovereenkomst – beschikbaar gestelde zaken zorgvuldig en deugdelijk worden gebruikt overeenkomstig de gebruiksvoorschriften en overeenkomstig het doel waarvoor zij zijn bestemd of in huur zijn gegeven.
16. Huurder stelt hiervoor een zaalwacht aan die tijdens het gebruik van het gehuurde in het gehuurde aanwezig is en verantwoordelijk is voor een correcte uitvoering van de huurovereenkomst. Deze zaalwacht is minimaal 18 jaar of ouder. De zaalwacht dient zich kenbaar te maken bij de exploitant/beheerder vóór aanvang van het gebruik danwel bij het aangaan van de huurovereenkomst.
17. Alle technische installaties mogen alleen bediend worden door of op aanwijzing en toestemming van de exploitant/beheerder. Klachten en mankementen met betrekking tot deze installaties moeten direct gemeld worden bij de exploitant/beheerder.
18. Huurder is verplicht de accommodatie na gebruik in zijn oorspronkelijke goede staat achter te laten. De huurder is verplicht alle maatregelen te nemen, dat hij het gehuurde zodanig achterlaat, dat er normaliter geen schade aan of op het gehuurde kan ontstaan.
19. In/op de accommodatie mogen door de huurder, tenzij anders is overeengekomen, geen consumpties worden verstrekt of verkocht dan wel op andere wijze horeca-activiteiten worden uitgeoefend. Consumpties kunnen in de sportkantine worden aangekocht en dienen ook daar genuttigd te worden.
20. Zonder schriftelijke toestemming van de exploitant/beheerder is het huurder niet toegestaan aan het gehuurde werkzaamheden te verrichten c.q. daaraan iets te wijzigen, uit het gehuurde zaken te verwijderen en in/op het gehuurde te plaatsen.
21. De huurder dient zelf zorg te dragen voor klein sport- en spelmateriaal, tenzij dit anders afgesproken is met de exploitant/beheerder.
22. Specifieke toestellen voor bewegingsonderwijs en turnen mogen uitsluitend worden gebruikt onder leiding van een persoon, die een daartoe vereiste opleiding/bevoegdheid bezit. De aanwezigheid van de bevoegd persoon blijft de verantwoording van de huurder en moet op het eerste verzoek van de exploitant/beheerder kunnen worden aangetoond.
23. Gebruikte toestellen en materialen dienen op de daarvoor bestemde plaats te worden teruggezet. Zonder toestemming van de exploitant/beheerder is het niet toegestaan materialen in de accommodatie op te slaan of op te bergen.
24. Het gebruik van scheidingswanden, dient plaats te vinden met toestemming van en op de door de exploitant/beheerder voorgeschreven wijze.
25. Het is niet toegestaan de oefen- en speelruimte van een binnensportaccommodatie te betreden met buiten gedragen schoeisel. Het te dragen schoeisel moet geschikt zijn voor binnensport en mogen geen strepen op de vloer achterlaten. De door huurder aangewezen verantwoordelijke persoon (zaalwacht) zoals bedoeld in artikel 18 houdt hierop toezicht en zal het gebruiksvoorschrift handhaven.
26. Het aard- en/of nagelvast bevestigen van materiaal aan muren, vloeren of toestellen is niet toegestaan. Dit geldt ook voor markeringen met krijt, stift, tape of ander materiaal op de (sport)vloeren- en toestellen. Uitzondering hierop is tape die bij de exploitant/beheerder tegen betaling te verkrijgen is.
27. De (sport)accommodatie en het bijbehorende perceel is een rookvrij terrein. Onder rookvrij wordt tevens verstaan het gebruik van e-sigaretten, vapes of andere rookalternatieven.
28. Rijwielen of andere vervoersmiddelen mogen niet binnen de accommodatie worden gestald, met uitzondering van invalidewagens en kinderwagens in afstemming met de exploitant/beheerder en op de daarvoor aangewezen plaatsen.

29. Dieren worden in de accommodatie niet toegelaten, met uitzondering van geleide- en hulphon- den in afstemming met de exploitant/beheerder.
30. Het afspelen van muziek en films in de sportzaal geschiedt onder de verantwoordelijkheid van de huurder. De exploitant/beheerder beschikt niet over een BumaStemra- of Videma-abonnement voor de sportzaal. Eventuele boetes opgelegd door BumaStemra of Videma, evenals andere na- delige financiële consequenties voor de exploitant/beheerder, zijn voor rekening van de huurder. Voorts dient het geluidsniveau zodanig te zijn dat het geen overlast veroorzaakt voor andere ge- bruikers.
31. Bij overtreding van de voorgaande bepalingen en bij onzorgvuldig of verkeerd gebruik van de accommodatie kan de huurder de toegang tot de accommodatie kan worden ontzegd voor een nader te bepalen tijd. Dit kan worden opgelegd door burgemeester en wethouders, ambtenaren van de gemeente en/of de exploitant/beheerder. Door de eigenaar kan een boete worden opge- legd.

### **Artikel 8 Sleutelgebruik**

1. Indien er geen exploitant/beheerder is wordt de huurder in het bezit gesteld van de (gecertifi- ceerde) sleutel(s). Dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan. Voor ontvangst van de sleu- tels dient een sleutelverklaring te worden getekend door de huurder/zaalwacht.
2. Bij verlies of vermissing van de verstrekte sleutel(s) dient de huurder binnen 24 uur hiervan kennis te geven aan de exploitant/beheerder. De huurder is aansprakelijk voor de gevolgen die het eventuele verlies van de sleutel(s) tot gevolg hebben. De hiermee verband houdende kosten worden door de eigenaar aan de huurder in rekening gebracht.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst dient de huurder de verstrekte sleutel(s) binnen 48 uur te- rug te bezorgen op het adres waar de sleutel werd verstrekt.
4. De huurder dient, tenzij er anders met de exploitant/beheerder is overeengekomen, voor het verlaten van het pand de ramen en deuren te sluiten, alle ruimten te controleren op achterge- bleven, dan wel ingesloten personen, alle lichtpunten uit te schakelen (eventueel alarm in te schakelen) en de accommodatie deugdelijk af te sluiten.

### **Artikel 9 Veiligheid**

1. Huurder is gedurende het gebruik van de accommodatie op elk moment verantwoordelijk voor, het handhaven van de orde, de veiligheid van de aanwezige personen en het in acht nemen van de geldende algemene voorwaarden in het gehuurde gedeelte van de accommodatie.
2. De eigenaar draagt zorg voor de aanwezigheid van een basisuitrusting van het EHBO materiaal (conform de richtlijnen van het Oranje Kruis). Deze is bedoeld voor algemeen gebruik en is voor elke gebruiker op elk moment beschikbaar.
3. De huurder is in gevolge lid 1 van dit artikel verantwoordelijk voor de bemensing en de uitvoe- ring van de bedrijfshulpverlening en EHBO gedurende de huurperiode.
4. De huurder is verantwoordelijk voor het op elk moment aanwezig zijn van een door de huurder aangewezen, aanspreekbaar verantwoordelijk persoon (zaalwacht). Deze persoon wordt bij de reservering, zie artikel 3 lid 1 en artikel 7 lid 16, vastgelegd. Indien de verantwoordelijk persoon niet aanwezig kan zijn, wordt er tijdig bij de exploitant/beheerder kenbaar gemaakt wie diens vervanger is.
5. De huurder/zaalwacht draagt zorg dat de vluchtwegen obstakelvrij worden gehouden en alleen in noodsituaties worden gebruikt.
6. Alle door of vanwege de eigenaar gegeven gebruiksvoorschriften en aanwijzingen inzake veilig- heid, orde, rust, hygiëne, kleding, schoeisel e.d., worden door de huurder strikt opgevolgd. Te- vens is de huurder verplicht al het nodige te doen ter waarborging van de openbare orde, zede- lijkheid, veiligheid en het juiste gebruik van de accommodatie. Aanwijzingen van de eigenaar, exploitant/beheerder, brandweer of politie in het belang daarvan, moeten stipt en onmiddellijk worden opgevolgd.

### **Artikel 10 Entree, publiek en reclame**

1. Huurder is verplicht er zorg voor te dragen, dat uitsluitend toegang wordt verleend en gebruik wordt gemaakt van de accommodatie op de overeengekomen tijdstippen, door personen die op basis van de huurovereenkomst en aard van het gebruik, gerechtigd zijn tot het gehuurde.

2. Tot de kleed- en wasruimten en de daartoe behorende gangen hebben uitsluitend toegang degenen die direct of indirect betrokken zijn bij de huurovereenkomst en de aard van het gebruik, tenzij door exploitant/beheerder anders is bepaald.
3. Zonder schriftelijke toestemming van de exploitant/beheerder mag de huurder geen wedstrijden houden, waarbij publiek tegen betaling toegang heeft.
4. Uitsluitend na schriftelijke aanvraag en schriftelijke toestemming van de exploitant/beheerder is de huurder toegestaan om volledig op eigen risico reclame-uitingen in welke vorm dan ook te voeren mits het de veiligheid van de gebruikers in de accommodatie niet belemmert. Eventuele toegestane verplaatsbare, visuele reclame wordt alleen gevoerd tijdens de huurtijd en wordt na afloop daarvan onmiddellijk verwijderd. Het is niet toegestaan om met krijt, stift, tape of ander materiaal te tekenen, plakken en/of schrijven op de deuren, wanden, vloer of andere onderdelen van de accommodatie. Het opbergen van materialen geschiedt zoals beschreven in artikel 7 lid 11 t/m 15.
5. Reclame en/of propaganda in/aan/op/tegen of in de naaste omgeving van de accommodatie heeft voorafgaande goedkeuring van de eigenaar. Bij overtreding van dit artikel is de huurder voor elke dag €500,- (boete) aan de eigenaar verschuldigd, onverminderd het recht van de eigenaar voornoemde reclame en/of propaganda direct te (doen) verwijderen voor rekening van de huurder.
6. De in deze overeenkomst vermelde boete is steeds verschuldigd door het enkele feit der overtreding zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling van de zijde van de eigenaar zal zijn vereist en zonder dat daartegen enig beroep op schuldvergelijking van de zijde van de huurder zal zijn toegelaten.

#### **Artikel 11 Vergunning en ontheffing**

1. Indien er buiten het regulier gebruik sprake is van gebruik in de vorm van (een) evenement(en), waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers afwijkt van het reguliere gebruik, dient de huurder indien vereist in het bezit te zijn van een door de gemeente afgegeven evenementenvergunning en/of overige benodigde vergunningen c.q. calamiteitenplan en/of ontheffingen en deze op verzoek te overleggen.
2. De huurder dient zelf zorg te dragen voor de benodigde vergunningen en/of ontheffingen voor de te organiseren activiteiten.
3. De exploitant/beheerder is gerechtigd bij het niet voldoen aan het in het lid 1 van dit artikel gestelde, het evenement (tijdelijk) stil te leggen en op kosten van de huurder een extern deskundige te raadplegen.
4. Vijf werkdagen vóór aanvang van het in lid 1 van dit artikel bedoelde evenement dient de huurder de benodigde vergunningen aan de exploitant/beheerder te tonen. Als de huurder dit niet doet kan dit leiden tot ontbinding van de huurovereenkomst. De door de exploitant/beheerder gemaakte kosten met betrekking tot het evenement komen volledig voor rekening van de huurder.

#### **Artikel 12 Aansprakelijkheid**

1. De huurder is aansprakelijk voor schade toegebracht in/aan het gehuurde gedeelte, tenzij er sprake is van grove schuld of nalatigheid van de eigenaar en exploitant/beheerder.
2. De eigenaar en/of exploitant/beheerder zijn niet aansprakelijk voor ongevallen tenzij er sprake is van grove nalatigheid van de eigenaar en/of exploitant/beheerder.
3. De eigenaar en/of exploitant/beheerder zijn niet aansprakelijk voor schade als gevolg van belemmeringen door derde(n) waardoor het gebruik van het gehuurde wordt verhinderd of vermindert, evenmin voor bedrijfsschade voor de huurder en voor schade veroorzaakt aan personen of bezoekers, een en ander in de ruimste zin van het woord.
4. De eigenaar en/of exploitant/beheerder zijn niet aansprakelijk voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen en/of lichamelijk letsel van de huurder of van personen die onder verantwoordelijkheid van de huurder van de accommodatie gebruik maken.
5. De huurder vrijwaart de eigenaar en/of exploitant/beheerder voor alle aansprakelijkheden van derden ter zake van schade als gevolg van in dit artikel genoemde omstandigheden/oorzaken, voor zover vallend buiten aansprakelijkheid van de eigenaar en/of exploitant/beheerder jegens de huurder.

6. De huurder is verplicht alle aantoonbare schade terstond te melden bij de exploitant/beheerder. De huurder wordt geacht de accommodatie en de aanwezige inventaris bij ingebruikneming te aanvaarden in goede, bruikbare en onbeschadigde staat.
7. De huurder is ten volle aansprakelijk voor de tijdens het gebruik aan de accommodatie en aan de daarin/daarop aanwezige inventaris toegebrachte schade, indien deze schade is te wijten aan ander dan normaal gebruik door de huurder, alsmede voor schade aan de zijde van de eigenaar als gevolg van verontreiniging van de in gebruik gegeven accommodatie en inventaris. Het bedrag van de schadevergoeding en/of herstellingen wordt door de exploitant/beheerder in overleg met de eigenaar vastgesteld. Huurder zal de kosten hiervan op eerste aanzegging vergoeden.

### **Artikel 13 Toezicht**

1. De huurder is, binnen/op de gehuurde ruimte(n), verantwoordelijk voor de toelating en het vertrek van en het toezicht op de gebruikers, dan wel toeschouwers, voor, gedurende en na de sportperiode.
2. Met het toezicht op de naleving van deze voorwaarden is de exploitant/beheerder belast. Aanwijzingen dienen stipt en onverwijld door de huurder te worden opgevolgd.
3. Deze accommodatie wordt mogelijk met cameratoezicht beveiligd. Door middel van ondertekening van onderhavige huurovereenkomst verklaart de huurder, zich onvoorwaardelijk akkoord met en geeft deze expliciet toestemming voor de aanwezigheid en het gebruik van elektronische surveillanceapparatuur, in het bijzonder camerasystemen, binnen de grenzen van het gehuurde object.
4. De middels het camerasysteem vervaardigde beeldopnamen zullen voor een periode van maximaal 28 dagen worden bewaard, te rekenen vanaf de datum van opname. Daarna worden de beelden overschreven. Als een incident is vastgelegd, bewaart de eigenaar de beelden tot de zaak is afgehandeld.
5. De opnamen zullen uitsluitend worden geraadpleegd, verwerkt of anderszins gebruikt in het geval er een incident heeft plaatsgevonden, waardoor diefstal, inbraak, geweldpleging of vernieling of wanneer de politie of een daartoe bevoegde instantie om beeldmateriaal vraagt.

### **Artikel 14 Incassokosten**

1. De kosten, zowel in als buiten rechte, welke eigenaar dan wel exploitant/beheerder maakt ten gevolge van een overtreding van de huurvoorwaarden en/of andere wettelijke bepalingen door de huurder zijn voor rekening van de huurder.
2. Alle kosten, gemaakt ter inning van door de huurder op grond van de overeenkomst verschuldigde bedragen, zijn voor rekening van de huurder.

### **Artikel 15 Geschillen**

1. In geval van een geschil tussen partijen met betrekking tot de uitvoering of interpretatie van deze overeenkomst, zullen partijen in eerste instantie proberen het geschil in onderling overleg op te lossen. Partijen verplichten zich om te goeder trouw te handelen en te streven naar een redelijke en billijke oplossing.
2. Indien partijen er niet in slagen om binnen 30 dagen na aanvang van het overleg tot een oplossing te komen, kunnen zij gezamenlijk besluiten om het geschil door middel van mediation op te lossen. De kosten van de mediator worden door partijen gelijkelijk gedragen, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien het geschil niet binnen een redelijke termijn door middel van overleg of mediation kan worden opgelost, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.
4. Gedurende de periode waarin het geschil wordt behandeld, blijven partijen verplicht om hun overige verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst na te komen, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

### **Artikel 16 Wijzigen voorwaarden**

1. De eigenaar behoudt zich het recht voor om de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen, waarbij gebruikers tijdig op de hoogte zullen worden gesteld van eventuele aanpassingen.