

1. Gegevens aanvrager/eigenaar of gemachtigde aanvrager

Voorvoegsel en achternaam m v
Adres
Postcode en plaatsnaam
Geboortedatum
Burger Service Nummer (BSN)
e-mail Telefoon

Bankrekeningnummer (IBAN)

Rekeningnummer
Naam rekeninghouder m v

2. Gegevens monument

Adres
Postcode en plaatsnaam
Rijksmonument ja nee
Gemeentelijk monument ja nee

3. Monumentenwacht

In afwijking van de overige subsidies is deze subsidie:

- achteraf declareerbaar op basis van de rekeningen;
- per jaar declareerbaar op basis van rekeningen;
- met een maximum van € 1.500,- in 5 jaar.

Abonnementbijdrage €
Inspectierapport €
Totaal €

4. Overige subsidies

Aanvraag eens in de 5 jaar op basis van een inspectierapport van Monumentenwacht Brabant of gelijkwaardig.

Periode (5 jaren) tot

Planvorming €

(100% declareerbaar met een maximum van € 500,- per 5 jaar)

Aanvraagformulier monumentensubsidie

5. Opgave offertes onderhouds- of restauratiewerkzaamheden

De aanvrager moet rekening houden met het maximum van € 10.000,- in 5 jaar. De aanvragen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst. Wanneer het subsidieplafond overschreden wordt, wordt de aanvraag automatisch in het eerstvolgende jaar in behandeling genomen.

Naam aannemer/installateur/leverancier

Bedrijfsnaam

Werkzaamheden

Bedrag €

Naam aannemer/installateur/leverancier

Bedrijfsnaam

Werkzaamheden

Bedrag €

Naam aannemer/installateur/leverancier

Bedrijfsnaam

Werkzaamheden

Bedrag €

Naam aannemer/installateur/leverancier

Bedrijfsnaam

Werkzaamheden

Bedrag €

Naam aannemer/installateur/leverancier

Bedrijfsnaam

Werkzaamheden

Bedrag €

Naam aannemer/installateur/leverancier

Bedrijfsnaam

Werkzaamheden

Bedrag €

.....
Totaal €

6. Planning werkzaamheden

Geplande startdatum

Geplande einddatum

Meesturen

Bij de aanvraag mee te sturen gegevens:

- Kopie offertes
- Situatietekening met foto's van relevante onderdelen
- Offerte of rekening Monumentenwacht
- Recent rapport Monumentenwacht of gelijkwaardig

Aanvraagformulier monumentensubsidie

7. Verklaring aanvrager

De aanvrager verklaart:

- Bekend te zijn met de voorwaarden van de Subsidieverordening monumenten gemeente Laarbeek;
- Deze aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld;
- Dat een volledig overzicht verstrekt is van alle toegekende subsidies;
- Dat een volledig overzicht verstrekt is van alle offertes

Naam

Datum

Handtekening

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier kunt u mailen naar gemeente@laarbeek.nl

of per post sturen naar:

College van B&W van gemeente Laarbeek

T.a.v. team Beleid en Projecten, monumenten

Postbus 190, 5740 AD Beek en Donk

Procedure bij aanvraag van subsidie voor Monumentenwacht (3) en/of Overige subsidies (4)

Stap 1.

- Aanvraag is binnengekomen
- Aanvulling gegevens nodig
- Bevestiging ontvangst
- In behandeling genomen
- College akkoord
- Bevestiging akkoord naar eigenaar

Stap 2.

- Uitbetaling

Procedure bij aanvraag subsidie voor onderhouds- of restauratiewerkzaamheden

Stap 1.

- Aanvraag is binnengekomen
- Aanvulling gegevens nodig
- Bevestiging ontvangst
- In behandeling genomen
- Monumentencommissie akkoord bij vergunningsplichtige werkzaamheden
- College akkoord
- Bevestiging akkoord naar eigenaar

Stap 2.

- Start werkzaamheden
- Einde werkzaamheden
- Inspectie van de werkzaamheden

Stap 3.

- Indiening rekeningen
- Aanvullende gegevens nodig
- Bevestiging ontvangst
- College akkoord
- Bevestiging akkoord naar eigenaar

Stap 4.

- Uitbetaling