

Subsidieverordening monumenten gemeente Laarbeek

Behoort bij het besluit van de raad van de gemeente
Laarbeek d.d. **31 JAN. 2008**

Mij bekend,
de griffier



Inhoudsopgave Subsidieverordening monumenten

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Bevoegdheid	3
Artikel 3 Subsidieplafond	3

Hoofdstuk 2 Indiening

Artikel 4 Indiening subsidieaanvraag onderhoud	4
Artikel 5 Indiening subsidieaanvraag restauratie	4
Artikel 6 Aanvullende gegevens	4

Hoofdstuk 3 Subsidiabele kosten

Artikel 7 Subsidiabele kosten voor rijksmonumenten	5
Artikel 8 Subsidiabele onderhoudskosten	5
Artikel 9 Subsidiabele restauratiekosten	5

Hoofdstuk 4 Subsidieverlening

Artikel 10 Percentage subsidie voor onderhoudskosten	6
Artikel 11 Percentage subsidie voor restauratiekosten	6
Artikel 12 Abonnement op monumentenwacht	6
Artikel 13 Subsidiemaximum	6
Artikel 14 Afwijzingscriteria	6

Hoofdstuk 5 Voorlopige toekenning subsidie

Artikel 15 Behandeling aanvragen	7
----------------------------------	---

Hoofdstuk 6 Uitvoering

Artikel 16 Uitvoering onderhoud en restauratie	7
Artikel 17 Aanwijzing uitvoering	7

Hoofdstuk 7 Afhandeling en uitbetaling

Artikel 18 Gereedmelding	7
Artikel 19 Subsidievaststelling	8

Hoofdstuk 8 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 20 Hardheidsclausule	8
Artikel 21 Inwerkingtreding	8
Artikel 22 Citeertitel	8

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Gemeentelijk monument: onroerende zaak die ingevolge de monumentenverordening Laarbeek als beschermd monument is aangewezen. Deze panden en objecten zijn opgenomen in het gemeentelijk monumentenregister.
2. Rijksmonument: monumenten die zijn opgenomen in het monumentenregister zoals bedoeld in artikel 6 van de Monumentenwet 1988.
3. Eigenaar: degene die in de kadastrale registers als eigenaar en/of zakelijk gerechtigde van een monument is ingeschreven.
4. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Laarbeek.
5. Monumentencommissie: de op basis van artikel 15, lid 1 van de Monumentenwet 1988 ingestelde commissie met als taak de werkzaamheden die zijn beschreven in het reglement van de monumentencommissie Laarbeek.
6. Monumentenwacht: de Stichting Monumentenwacht Noord-Brabant.
7. Onderhoud: werkzaamheden noodzakelijk om een monument in goede staat te houden c.q. als zodanig in stand te houden en/of toekomstig onderhoud en kostbare restauraties te voorkomen of te verminderen. Hieronder valt bijvoorbeeld schilderwerk, het bijwerken van voegwerk, reparatie van daken en goten etc.
8. Restauratie: het treffen van voorzieningen tot opheffing van (bouwtechnische) gebreken, het normale onderhoud te boven gaand, noodzakelijk voor het in stand houden (of verbeteren) van de cultuurhistorische waarde van het monument. Hieronder valt bijvoorbeeld het vervangen van onderdelen zoals kozijnen, metselwerk, goten en grotere werkzaamheden.
9. Subsidie: een bijdrage in de kosten van onderhoud en restauratie voor een monument op grond van deze verordening.
10. Casco: de hoofdstructuur van het monument bestaande uit dragende onderdelen te weten: dak-, kap- en gebintconstructies, vloeren, balklagen, dragende muren, fundering, kelder en gewelven.
11. Redengevende omschrijving: een omschrijving van de monumentale waarde van een gemeentelijk monument op basis waarvan het gemeentelijk monument is aangewezen.

Artikel 2 Bevoegdheid

1. Het college is bevoegd op grond van deze verordening subsidie te verlenen voor de kosten van onderhoud en restauratie van gemeentelijke monumenten en van rijksmonumenten.
2. Het college is bevoegd tot het intrekken of wijzigen van de subsidieverleningsbesluiten alsmede tot het geheel of gedeeltelijk terugvorderen van subsidiegelden.

Artikel 3 Subsidieplafond

1. De voorlopige toekenning van subsidie kan nooit hoger zijn dan het bedrag dat beschikbaar is volgens "Bestemmingsreserve monumentenbeleid".

Hoofdstuk 2 Indiening

Artikel 4 Indiening subsidieaanvraag onderhoud

1. Ten hoogste eenmaal in de 5 jaar kan een eigenaar voor een gemeentelijke monument een beroep doen op subsidie door middel van een aanvraag.
2. Een aanvraag voor subsidie wordt schriftelijk bij het college ingediend door middel van een daartoe beschikbaar gesteld formulier.
3. Voor een subsidieaanvraag voor onderhoud dient de aanvraag naast het onder lid 2 genoemde formulier de volgende bescheiden te bevatten:
 - a. Een gespecificeerde offerte van de met het onderhoud gemoeide kosten.
 - b. Een situatietekening met foto's die het onderdeel van het monument betreffen dat onderhoud nodig heeft.
 - c. Naam en adres van de aannemer en uitvoerende bedrijven.
 - d. Een recent inspectierapport van de bouwkundige staat van Monumentenwacht of gelijkwaardig.

Artikel 5 Indiening subsidieaanvraag restauratie

1. Ten hoogste eenmaal in de 5 jaar kan een eigenaar een beroep doen op subsidie door middel van een aanvraag
2. Een aanvraag voor subsidie wordt schriftelijk bij het college ingediend door middel van een daartoe beschikbaar gesteld formulier.
3. Voor een subsidieaanvraag voor restauratie dient de aanvraag naast het onder lid 2 genoemde formulier de volgende bescheiden te bevatten:
 - a. Een gespecificeerde offerte voor de met het onderhoud gemoeide kosten.
 - b. Een bestek c.q. werkschrijving.
 - c. Naam en adres van de aannemers en uitvoerende bedrijven.
 - d. Een recent inspectierapport van de bouwkundige staat van Monumentenwacht of gelijkwaardig.
 - e. De verleende monumentenvergunning zoals omschreven in de Monumentenverordening Laarbeek.

Artikel 6 Aanvullende gegevens

1. Indien de aanvraag niet volledig is of niet voorzien is van de in artikel 4 en 5 bedoelde gegevens dan wel wanneer deze gegevens onvoldoende duidelijk zijn om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen, wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld om de aanvraag aan te vullen binnen een termijn van 4 weken.
2. De aanvrager dient binnen de vastgestelde termijn zijn aanvraag aan te vullen of te verduidelijken. Indien de gevraagde gegevens niet binnen deze termijn zijn verstrekt, kan het college besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen.
3. Van het niet in behandeling nemen van de aanvraag ontvangt de aanvrager schriftelijk een besluit.

Hoofdstuk 3 Subsidiabele kosten

Artikel 7 Subsidiabele kosten rijksmonumenten

1. Voor rijksmonumenten kan subsidie verleend worden voor de volgende onderdelen:
 - a. Abonnement op Monumentenwacht.
 - b. Inspectierapport van monumentenwacht.
2. Het subsidiepercentage voor de in lid 1 genoemde onderdelen bedraagt 100 % met een maximum van € 1.500,00 per aanvraag.
3. Een aanvraag voor subsidie wordt schriftelijk bij het college ingediend door middel van een daartoe beschikbaar gesteld formulier.

Artikel 8 Subsidiabele onderhoudskosten

1. Subsidiabele onderhoudskosten zijn kosten die naar het oordeel van het college noodzakelijk zijn om een gemeentelijk monument, op sobere en doelmatige wijze, als zodanig in stand te houden.
2. Subsidie kan verleend worden voor de volgende onderhoudskosten:
 - a. Het opstellen van een onderhoudsplan in relatie met werkzaamheden die genoemd zijn onder lid 2c.
 - b. Het voor de aanvraag benodigde inspectierapport.
 - c. Onderhoud aan de buitenzijde van een monument: daken, goten, schoorstenen, ornamenten, dakkapellen, gevels, kozijnen en ramen, glas, luiken, buitenschilderwerken.
 - d. Materiaalkosten in geval van zelfwerkzaamheid bij de onder lid 2c genoemde onderdelen.

Artikel 9 Subsidiabele restauratiekosten

1. Subsidiabele restauratiekosten zijn kosten die naar het oordeel van het college gemaakt worden om (bouwtechnische) gebreken aan een monument te herstellen die noodzakelijk zijn voor de instandhouding van de cultuurhistorische waarden van het monument.
2. Subsidie kan verleend worden voor de volgende restauratiekosten:
 - a. Het verrichten van een bouwhistorisch onderzoek of een haalbaarheidsonderzoek.
 - b. Het opstellen van een restauratieplan in relatie met de werkzaamheden die genoemd zijn in lid 2d tot en met lid 2g.
 - c. Het voor de aanvraag benodigde inspectierapport.
 - d. Herstel van het casco.
 - e. Herstel van afzonderlijke monumentale onderdelen aan de gevel.
 - f. Herstel van afzonderlijke monumentale onderdelen van het interieur die noodzakelijk voortvloeien uit het herstel van het casco of nadrukkelijk omschreven zijn in de redengevende omschrijving van het monument.
 - g. Reconstructies van verdwenen of gewijzigde onderdelen indien en voor zover deze verdwijning en wijziging afbreuk doet aan de monumentale waarde van het monument.
 - h. Materiaalkosten in geval van zelfwerkzaamheid bij de onder lid 2d tot en met 2g genoemde onderdelen.

Hoofdstuk 4 Subsidieverlening

Artikel 10 Percentage subsidie voor onderhoudskosten

1. De subsidie bedraagt 100% van de subsidiabele onderhoudskosten genoemd in artikel 8, lid 2 sub a met een maximum van € 500,00 per aanvraag.
2. De subsidie bedraagt 100% van de subsidiabele onderhoudskosten genoemd in artikel 8, lid 2 sub b met een maximum van € 500,00 per aanvraag.
3. De subsidie bedraagt 25% van de subsidiabele onderhoudskosten genoemd in artikel 8, lid 2c en lid 2d.

Artikel 11 Percentage subsidie voor restauratiekosten

1. De subsidie bedraagt 100% van de subsidiabele restauratiekosten genoemd in artikel 9, lid 2a en lid 2b, met een maximum van € 2.500,00 per aanvraag.
2. De subsidie bedraagt 100% van de subsidiabele onderhoudskosten genoemd in artikel 9, lid 2 sub c met een maximum van € 500,00 per aanvraag.
3. De subsidie bedraagt 25% van de subsidiabele restauratiekosten genoemd in artikel 9, lid 2d tot en met lid 2h.

Artikel 12 Abonnement van Monumentenwacht

De subsidie op een abonnement van Monumentenwacht bedraagt 100%.

Artikel 13 Subsidie maximum

Het totale subsidiebedrag per aanvraag voor zowel onderhoud als restauratie is maximaal € 10.000,00.

Artikel 14 Afwijzingscriteria

De subsidie wordt niet verleend indien een of meerdere van de navolgende situaties zich voordoen:

1. Wanneer door het verlenen van subsidie het in artikel 3 bedoelde subsidieplafond wordt overschreden.
2. Wanneer een voor de werkzaamheden vereiste vergunning op grond van de Monumentenverordening Laarbeek dan wel een anderszins vereiste vergunning niet is verleend.
3. Wanneer de kosten van de voorzieningen niet geacht kunnen worden te staan in redelijke verhouding tot het te verkrijgen resultaat.
4. Wanneer met het treffen van de voorzieningen is begonnen voordat hiervoor van de gemeente een aanvraag voor subsidie is ingediend.
5. Wanneer de kosten op grond van een verzekeringsovereenkomst zijn gedekt of doordat de btw verhaalbaar is.
6. Wanneer de monumentale waarde van een pand wordt aangetast.
7. Wanneer het pand waaraan de voorzieningen worden getroffen is bestemd om binnen een periode van 10 jaar te worden afgebroken.
8. Wanneer het bedrijf dat de voorzieningen zal treffen niet is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel tenzij er sprake is van zelfwerkzaamheid.

Hoofdstuk 5 Voorlopige toekenning subsidie

Artikel 15 Behandeling aanvragen

1. Aanvragen voor subsidie op grond van deze verordening worden in volgorde van binnenkomst behandeld, voor zover ze het subsidieplafond (artikel 3) niet te boven gaan.
2. Aanvragen die niet in behandeling genomen kunnen worden omdat het subsidieplafond van artikel 3 overschreden is worden automatisch in het daarop volgende jaar in behandeling genomen.
3. Burgemeester en wethouders nemen op een aanvraag ingevolge de artikelen 4 en 5 van deze verordening binnen 13 weken na de ontvangst van de aanvraag een besluit.
4. Ten aanzien van een aanvraag als bedoeld in artikel 5 kan het college haar beslissing over de voorlopige toekenning eenmaal ten hoogste 8 weken verdagen.

Hoofdstuk 6 Uitvoering

Artikel 16 Uitvoering onderhoud en restauratie

1. Met de uitvoering van het onderhoud mag niet eerder worden begonnen dan dat er een besluit genomen is zoals bedoeld in artikel 15 lid 3.
2. De werkzaamheden, ten behoeve waarvan de subsidie is toegekend, mogen niet afwijkend van de verstrekte gegevens worden uitgevoerd, tenzij met schriftelijke toestemming van het college

Artikel 17 Aanwijzing uitvoering

Het college kan aanwijzingen geven met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden. Daartoe dient een door het college aangewezen deskundige desgewenst de gelegenheid te krijgen voor controle op de wijze van onderhoud.

Hoofdstuk 7 Afhandeling en uitbetaling

Artikel 18 Gereedmelding

1. Na gereedkomen van de onderhouds- dan wel restauratiewerkzaamheden dient de aanvrager, met gebruikmaking van een daartoe door het college beschikbaar gesteld formulier, te verklaren dat de werkzaamheden zijn voltooid. Dit gereedmeldingsformulier dient volledig te zijn ingevuld en vergezeld te gaan van alle gegevens, facturen en betalingsbewijzen als bedoeld in artikel 19, lid 1.
2. Indien de gereedmelding naar het oordeel van het college niet voldoet aan het bepaalde in het eerste lid, doen zij daarvan na ontvangst schriftelijk mededeling aan de aanvrager onder vermelding van de nog te verstrekken gegevens.
3. De aanvrager dient binnen de in de mededeling aangegeven termijn zijn gereedmelding aan te vullen met de nog ontbrekende gegevens of deze gegevens desgevraagd te verduidelijken.

4. De gereedmelding is tevens een verzoek om vaststelling van de definitieve subsidie en uitbetaling van de subsidie.
5. Het recht op vaststelling en uitbetaling vervalt, indien niet is voldaan aan het bepaalde in het lid 1 of lid 3. De aanvrager ontvangt hiervan een schriftelijk besluit.

Artikel 19 Subsidievaststelling

1. De definitieve vaststelling van de hoogte van een op grond van deze verordening verleende subsidie vindt plaats nadat:
 - a. de in de aanvraag opgenomen werkzaamheden conform artikel 18 schriftelijk gereed zijn gemeld onder de indiening van de daarop betrekking hebbende gegevens;
 - b. de onder lid 1 bedoelde werkzaamheden zijn gecontroleerd en akkoord bevonden;
 - c. de rekeningen en betalingswijzen inzake de uitgevoerde werkzaamheden alsmede de totale kostenopstelling waarin de verrichte werkzaamheden op dezelfde wijze zijn gerangschikt als in de in artikel 4 en 5 bedoelde offerte is gecontroleerd en akkoord bevonden.
2. De definitieve subsidie is gelijk aan de voorlopige subsidie, tenzij de werkelijke subsidieabele kosten lager zijn dan geraamd dan wel minder voorzieningen zijn getroffen dan in de subsidieaanvraag is aangegeven.
3. Het besluit tot subsidievaststelling wordt na indiening van de gereedmelding en het verzoek tot subsidievaststelling door het college genomen.

Hoofdstuk 8 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 20 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen en in het belang van de monumentenzorg afwijken van de bepalingen in deze verordening.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Deze verordening heeft betrekking op gemeentelijke monumenten. Zij treedt in werking na de achtste dag van de bekendmaking.

Artikel 22 Citeertitel

De verordening kan worden aangehaald als "De subsidieverordening monumenten gemeente Laarbeek".

Toelichting subsidieverordening monumenten met voorbeelden

Doel van subsidie:

Net als elk ander huis of gebouw, moet ook een monument worden onderhouden. Meestal zijn de onderhoudswerkzaamheden echter omvangrijker en duurder dan bij niet-monumenten. Vaak zijn ze ook ingewikkelder. Bijvoorbeeld vanwege de historische bouwstijl, bijzondere constructies of bewerkelijke materialen. Een goede verzorging van monumenten vereist daarom meer financiële middelen en specialistische kennis.

Daarnaast is het van groot belang dat onderhoud op tijd wordt uitgevoerd. Als dit niet gebeurt - bijvoorbeeld door gebrek aan aandacht, kennis of geld - ontstaat al gauw een achterstand. Het vervelende is dat herstel en restauratie hierdoor uiteindelijk nog kostbaarder worden. Daarom is de beste én goedkoopste aanpak: regelmatig inspecteren en tijdig onderhoud plegen. Daarbij is het belangrijk dat eigenaren goede voorlichting krijgen en specialistische adviezen kunnen inwinnen.

Inkomsten:

De subsidiegelden worden gefinancierd door de grondverkoop van de gemeente. Bij iedere grondverkoop wordt een opslag geïnd die o.a. de "bestemmingsreserve monumentenbeleid" vult.

Uitgangspunten voor verdeling van gelden

1. Uitgaan van gemeentelijke monumenten.

De rijksmonumenten hebben eigen financiële regelingen die voor particulieren vooral bestaan uit belastingvoordelen. Onze monumentenverordening sluit uit dat een pand of object zowel rijksmonument als gemeentelijke monument is.

2. Abonnement Monumentenwacht Brabant.

Om de eigenaren te helpen met specialistische kennis kan de gemeente hen een abonnement aanbieden op Monumentenwacht Noord-Brabant. Deze stichting maakt zich sterk voor de instandhouding en de promotie van ons monumentale erfgoed. Hiertoe inspecteert Monumentenwacht Noord-Brabant regelmatig alle aangemelde gebouwen. Kleine gebreken (zoals een afgewaaid dakpan, een gescheurde lei of een gaatje in de dakgoot) worden daarbij direct verholpen. Jaarlijks onderzoeken zij omstreeks tweeduizend objecten op deze wijze. Daarnaast geven zij bouwkundige en financiële adviezen, bijvoorbeeld als er grotere reparaties nodig zijn. Een abonnement kost € 55,00 (prijspeil 2007). Inspecties van Monumentenwacht moeten apart en per uur betaald worden. De kosten zijn € 25,00 per uur. Gebruikelijk is om de panden 1x per 2 à 3 jaar te laten inspecteren. Het subsidiëren van de inspecties kan opgenomen worden bij kosten voor restauratie- en onderhoudswerkzaamheden. Bij uitzondering kunnen deze kosten ook voor Rijksmonumenten gesubsidieerd worden omdat de Rijksdienst dit niet subsidiabel stelt.

3. Bevoegdheid van het college

Het college heeft de bevoegdheid om subsidies vast te stellen, in te trekken of te wijzi-

gen. Daarnaast heeft het college de bevoegdheid om af te wijken van de regelingen als dat in het belang is van de monumentenzorg.

4. Welke elementen te subsidiëren?

Gebruikelijk is om van gemeentelijke monumenten de buitenzijde en de constructie te beschermen. Het onderhoud van deze onderdelen is vaak duurder dan bij modernere panden. Zonder onderhoud aan de constructie van het pand heeft beschermen geen zin. Daarom zouden onderhoudskosten maar ook restauratiekosten aan de buitenzijde en aan het casco gesubsidieerd moeten worden. In voorkomende gevallen waarin bij de redengevende beschrijvingen ook het interieur als waardevol staat omschreven kunnen werkzaamheden aan de beschreven elementen ook gesubsidieerd worden. Bouwkundige inspecties en historisch onderzoek kunnen gesubsidieerd worden. Eventueel zelfs met een hoger percentage (100%) om te stimuleren dat er eerst gedegen onderzoek gedaan is voordat een plan wordt gemaakt. Er zijn ook gemeenten die alleen werkzaamheden subsidiëren welke in een inspectierapport van Monumentenwacht genoemd worden als matig of slecht. Zo zorg je dat de meest urgente werkzaamheden in aanmerking komen voor een subsidie. Nadeel hiervan is dat op deze manier het terugbrengen in oude staat van verdwenen onderdelen nooit gesubsidieerd kan worden. Denk hierbij aan luiken, schoorstenen, tuinornamenten e.d.

5. Maximale uitkeringen gekoppeld aan de periode waarin een aanvraag gedaan kan worden.

Wanneer eens in de vijf jaar een subsidie aangevraagd kan worden (onderhoudstermijn van schilderwerk) beperk je voor eigenaar en ambtenaar de administratieve rompslomp. Als maar eens in de vijf jaar een subsidie aangevraagd wordt kunnen er ook grotere eindbedragen aan gekoppeld worden. Voorstel is om € 10.000,00 maximaal uit te keren eens in de 5 jaar.

6. Minimale uitkering

Een ondergrens is wellicht niet nodig. Gezien de werkzaamheden bij het invullen van de aanvraag en het aantal te overleggen stukken zullen eigenaren niet voor heel kleine bedragen een aanvraag indienen. Elders wordt vaak een ondergrens van € 500,00 gehanteerd.

7. Subsidiepercentages

In een steekproef van 10 verordeningen van vergelijkbare gemeenten is 25% een gemiddeld percentage. De rijksdienst heeft tegenwoordig voor particulieren geen bijdrage in de kosten van onderhoud meer. De eigenaren kunnen de kosten wel aftrekken van de belasting. Ook de bijdrage van de Rijksdienst voor woonhuizen en boerderijen van stichtingen en dergelijke bedraagt 25 of 30% van de onderhoudskosten.

8. Verschil maken tussen restauratie en onderhoud?

In sommige gemeenten wordt onderscheid gemaakt tussen restauratie en onderhoud. In grote lijnen zijn de onderdelen duidelijk van elkaar te onderscheiden maar in de praktijk kan het lastig zijn. Daarom wordt voorgesteld om hetzelfde subsidiepercentage toe te passen. Het enige verschil wordt gemaakt bij de aanvraag. Voor restauraties moet een monumentenvergunning aangevraagd worden. Het 10% gesubsidieerde bedrag voor planvorming ligt ook hoger.

9. Zelfwerkzaamheid

Bij zelfwerkzaamheid kunnen de materiaalkosten gesubsidieerd worden.

10. Aanvraag indienen

Voor de eigenaren en de gemeente moet er naar gestreefd worden om met zo min mogelijk gegevens een goede aanvraag in te dienen. De aanvraag moet van tevoren helderheid geven over de werkzaamheden die gesubsidieerd moeten worden en moeten achteraf goed te controleren zijn. Het is aan te bevelen om zoveel mogelijk dezelfde stukken te overleggen als voor een monumentenvergunning nodig is. Daarnaast is alleen een gespecificeerde offerte nodig. Wanneer de eigenaren gestimuleerd worden om lid te worden van Monumentenwacht (zie punt 2) kan ook een recent inspectierapport van deze organisatie gevraagd worden om de urgentie van de werkzaamheden aan te tonen. Bij alleen schilderwerk hoeven geen tekeningen ingediend te worden. Hier volstaan foto's en een gespecificeerde offerte.

11. Controle op de uitvoering en uitbetaling

De aanvang van het werk zal gemeld moeten worden bij de gemeente zodat tijdens de werkzaamheden gecontroleerd kan worden. Uitkering van de subsidie kan het beste gebeuren achteraf op basis van gemaakte kosten die aangetoond moeten worden met rekeningen en eventueel bankafschriften. Achteraf kan gecontroleerd worden of de gedeclareerde kosten ook echt uitgevoerd zijn.

12. Meer aanvragen dan subsidie

Wanneer er meer aanvragen in een jaar binnenkomen dan uitgekeerd kan worden binnen het vastgestelde subsidieplafond ontstaat er een probleem. Dit kan opgelost worden door de aanvraag een jaar door te schuiven. Een groter probleem ontstaat als er elk jaar structureel te weinig geld is om alle aanvragen te honoreren. Er zijn gemeenten die alle aanvragen tegelijk laten binnenkomen en die daarna een afweging gaan maken. Daar wordt bijvoorbeeld onderscheid gemaakt tussen grote en kleine plannen, urgentie, mate van beeldbepalend zijn voor de gemeente. Deze afweging is vaak arbitrair en frustrerend voor de eigenaren. Gestreefd moet worden naar een zo optimaal mogelijke verhouding tussen het subsidieplafond en het aantal aanvragen. Om te kijken of deze in balans zijn met elkaar moet de regeling regelmatig geëvalueerd en bijgesteld worden.

Voorbeeld 1: Schilderwerk

Aanvraag voor subsidie over een periode van 5 jaar met de volgende elementen:

1. abonnement Monumentenwacht 5 jaar à € 55,00.
2. inspectierapporten Monumentenwacht € 175,00 en € 150,00.
3. onderhoud schilderwerk met offerte van schildersbedrijf € 3.595,00.

Stap 1 Subsidieaanvraag

Voor de aanvraag voor subsidie moeten de volgende formulieren worden ingevuld en gekopieerd:

1. Het ingevulde aanvraagformulier
2. Rekeningen voor het abonnement op Monumentenwacht.
3. Rekeningen van Monumentenwacht voor de inspecties
4. Offerte schildersbedrijf
5. Foto's van het pand waarop de te schilderen elementen zijn aangegeven.

Stap 2 Subsidietoekenning

U krijgt bericht dat uw subsidie voorlopig is toegekend. De hoogte van het bedrag wordt bepaald op:

1. $5 \times € 55,00 \times 100\%$	=	€ 275,00
2. $(€ 175,00 + € 150,00) \times 100\%$	=	€ 325,00
3. $€ 3.595 \times 25\%$	=	€ 899,00
totaal wordt		€ 1.499,00 aan subsidie vastgesteld.

Stap 3 Uitvoering van het werk

U laat de gemeente weten wanneer het werk begint.

Stap 4 Gereedmelding

De schilder is klaar en u betaalt de rekening. Daarna stuurt u de volgende stukken naar de gemeente:

1. het ingevulde gereedmeldingsformulier
2. de rekening van de schilder
3. het betalingsbewijs dat u de schilder betaald heeft.

Stap 5 Afhandeling

De gemeenteambtenaar kijkt of de papieren kloppen. Soms komt de ambtenaar bij u langs om te kijken of het werk ook echt allemaal uitgevoerd is. Het college neemt het definitieve besluit dat de definitieve subsidie € 1.499,00 bedraagt. U krijgt daarvan bericht.

Stap 6 Uitbetaling

Even later wordt het bedrag van € 1.499,00 op uw rekening bijgeschreven.

Voorbeeld 2: Schilderwerk, dakreparaties en vervanging van een paar kozijnen

Aanvraag voor subsidie over een periode van 5 jaar met de volgende elementen:

1. abonnement Monumentenwacht 5 jaar à € 55,00
2. inspectierapporten Monumentenwacht € 200,00, € 200,00 en € 150,00
3. onderhoud schilderwerk met offerte van schildersbedrijf € 2.400,00
4. dakreparaties met een offerte van € 1.600,00
5. kozijnvervanging met een offerte van € 3.000,00.

Stap 1 Aanvraag voor een monumentenvergunning

Omdat het vervangen van kozijnen onder restauratie valt is een monumentenvergunning voor deze werkzaamheden nodig. Voor de aanvraag van deze vergunning gaat u naar de gemeente met de volgende stukken:

1. een aanvraagformulier voor de monumentenvergunning
2. een situatietekening
3. een tekening van de te plaatsen nieuwe kozijnen met details
4. details van de bestaande kozijnen
5. een omschrijving van de werkzaamheden en de gebruikte materialen
6. foto's van de bestaande situatie.

Stap 2 Verleende monumentenvergunning

De procedure voor een monumentenvergunning kost 3 maanden. Wanneer u een vergunning heeft kunt u een offerte aanvragen voor de werkzaamheden.

Stap 3 Subsidieaanvraag

Voor de aanvraag voor subsidie moeten de volgende formulieren worden ingevuld en gekopieerd:

1. het ingevulde aanvraagformulier
2. de verleende monumentenvergunning
3. rekeningen voor het abonnement op Monumentenwacht
4. rekeningen van Monumentenwacht voor de inspecties
5. offerte schildersbedrijf
6. offerte dakdekker
7. offerte voor de kozijnen
8. foto's van het pand waarop onderdelen te zien zijn die vervangen of gerepareerd moeten worden.

Stap 4 Aanvullende gegevens

U hebt de offerte van de dakdekker er niet bij zitten maar u krijgt de gelegenheid om dat binnen 4 weken alsnog te doen.

Stap 5 Subsidietoekenning

U krijgt bericht dat uw subsidie voorlopig is toegekend. De hoogte van het bedrag wordt bepaald op:

1. $5 \times € 55,00 \times 100\%$	= € 275,00	
2. $(€ 200,00 + € 200,00 + € 150,00) \times 100\%$	= € 550,00	mag maar maximaal € 500,00 zijn!
3. $€ 2.400,00 \times 25\%$	= € 600,00	
4. $€ 1.600,00 \times 25\%$	= € 400,00	
5. $€ 3.000,00 \times 25\%$	= € 750,00	
totaal wordt	€ 2.575,00	Maar er wordt slechts € 2.525,00) aan subsidie vastgesteld

Stap 6 Uitvoering van het werk

U laat de gemeente weten wanneer het werk begint.

Stap 7 Gereedmelding

De werkzaamheden zijn klaar en u betaalt de rekeningen. Voor de kozijnen is de rekening € 500,00 hoger uitgevallen U stuurt de volgende stukken naar de gemeente:

1. het ingevulde gereedmeldingsformulier
2. de rekening van de schilder
3. de rekening van de dakdekker
4. de rekening van de nieuwe kozijnen
5. de betalingsbewijzen dat de rekeningen betaald zijn.

Stap 8 Afhandeling

De gemeenteambtenaar kijkt of de papieren kloppen. Soms komt de ambtenaar bij u langs om te kijken of het werk ook echt allemaal uitgevoerd is. Het college neemt het definitieve besluit dat de definitieve subsidie € 2.500,00 bedraagt. U krijgt daarvan bericht. U maakt bezwaar omdat de kozijnen duurder zijn geworden. Helaas kan de uiteindelijke subsidie niet hoger zijn dan het bedrag dat daarvoor gereserveerd is bij de subsidietoekenning.

Stap 9 Uitbetaling

Even later wordt het bedrag van € 2.500,00 op uw rekening bijgeschreven.

Voorbeeld 3: Volledig restauratieplan

Aanvraag voor subsidie over de komende periode van 5 jaar met de volgende elementen:

1. abonnement Monumentenwacht 1 jaar à € 55,00
2. inspectierapporten Monumentenwacht € 350,00
3. een restauratieplan van een architect van € 1.500,00
4. een bouwhistorisch onderzoek van € 1.500,00
5. diverse werkzaamheden van een aannemer met offerte € 50.000,00.

Stap 1 Aanvraag voor een monumentenvergunning

Omdat het vervangen van kozijnen onder restauratie valt is een monumentenvergunning voor deze werkzaamheden nodig. Voor de aanvraag van deze vergunning gaat u naar de gemeente met de volgende stukken:

1. een aanvraagformulier voor de monumentenvergunning
2. een bouwhistorisch onderzoek
3. een werkschrijving of bestek van de geplande werkzaamheden
4. een situatietekening
5. een tekening van de bestaande toestand van het pand
6. een tekening van de nieuwe toestand van het pand
7. foto's van de bestaande situatie.

Stap 2 Verleende monumentenvergunning

De procedure voor een monumentenvergunning kost 3 maanden. Wanneer u een vergunning heeft kunt u een offerte aanvragen voor de werkzaamheden.

Stap 3 Subsidieaanvraag

Voor de aanvraag voor subsidie moeten de volgende formulieren worden ingevuld en gekopieerd:

1. het ingevulde aanvraagformulier
2. de verleende monumentenvergunning
3. rekeningen voor het abonnement op Monumentenwacht
4. rekeningen van Monumentenwacht voor de inspecties
5. rekeningen van het restauratieplan
6. rekeningen van het bouwhistorisch onderzoek
7. gespecificeerde offerte van de aannemer.

Stap 4 Subsidietoekenning

U krijgt bericht dat uw subsidie voorlopig is toegekend. De hoogte van het bedrag wordt bepaald op:

1. $1 \times \text{€ } 50,00 \times 100\% = \text{€ } 55,00$
 2. $\text{€ } 350,00 \times 100\% = \text{€ } 350,00$
 3. $\text{€ } 1.500,00 \times 100\% = \text{€ } 1.500,00$)
 4. $\text{€ } 1.500,00 \times 100\% = \text{€ } 1.500,00$)
 5. $\text{€ } 50.000,00 \times 25\% = \text{€ } 12.500,00$
- totaal kan niet meer dan € 10.000,00 aan subsidie vastgesteld worden.

Post 3 en 4 mogen samen niet meer dan € 2.500,00 bedragen

Stap 5 Uitvoering van het werk

U laat de gemeente weten wanneer het werk begint.

Stap 6 Gereedmelding

De werkzaamheden zijn klaar en u betaalt de rekeningen. U stuurt de volgende stukken naar de gemeente:

1. het ingevulde gereedmeldingsformulier
2. de rekening van de schilder
3. de rekening van de dakdekker
4. de rekening van de nieuwe kozijnen
5. de betalingsbewijzen dat de rekeningen betaald zijn.

Stap 7 Afhandeling

De gemeenteambtenaar kijkt of de stukken kloppen met de eerder gedane aanvraag. De ambtenaar komt bij u langs om te kijken of het werk ook uitgevoerd is. Het college neemt het definitieve besluit dat de definitieve subsidie € 10.000,00 bedraagt. U krijgt daarvan bericht.

Stap 8 Uitbetaling

Even later wordt het bedrag van € 10.000,00 op uw rekening bijgeschreven.